




LICEO CLASSICO STATALE
IRVIZIAE
LECCE



Test Center Virgilio DSH4: ECDL Core - EQDL

INDIRIZZO: CLASSICO E LINGUISTICO



Regione Puglia

Prot. N. 1177/C24

Lecce, 11 marzo 2013

Spett.le DITTA

Indirizzo

CAP Città

Oggetto: Richiesta di preventivo per Attrezzature Laboratorio PON-E-1-FESR-2011-1511

“Ambienti per l’Apprendimento” – “Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l’arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti”.

Lotto CIG Z6F0907ABA – Codice CUP I88G11001370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale Programmazione 2007/2013;
 VISTA L’Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare prot. n. AOODGAI/7848 del 20/06/2011 relativa al bando per lo svolgimento del progetto PON-E-1-FESR-2011-1511;
 VISTA La nota MIUR prot. AOODGAI/11537 del 27/07/2012 relativa all’Autorizzazione per la realizzazione di ambienti dedicati all’autoformazione e formazione degli insegnanti e del personale scolastico;
 VISTO L’art. 34 del D.I. del 01/02/2011 n. 44;
 VISTO Il D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 – Codice dei contratti pubblici;
 VISTE Le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Sezione FESR.

INVITA

Codesta spett.le ditta a presentare la propria offerta, per la fornitura delle apparecchiature informatiche “chiavi in mano”, come da specifiche tecniche elencate nella Scheda (ALLEGATO A) che costituisce parte integrante della presente richiesta.

La richiesta dovrà avere **validità minima di 45 giorni** e pervenire a cura dell’offerente presso l’ufficio protocollo del nostro Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 25 marzo 2013. Non farà fede il timbro postale.**

Il presente bando sarà affisso all’Albo di questo Istituto.

FONTE del FINANZIAMENTO e IMPORTO MASSIMO PREVISTO

L'importo a base d'asta massimo previsto, per la totale fornitura di quanto indicato nell'Allegato A è **pari a 8.550,00 €** (ottomilacinquecentocinquanta IVA inclusa).

Il finanziamento del progetto è coperto da una quota nazionale del 50% a carico dell'IGRUE e da una quota comunitaria del 50% a carico del FESR.

MODALITÀ di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà produrre in sede di offerta la presente documentazione:

BUSTA A

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Certificazione di iscrizione alla CCIAA con data non anteriore ai tre mesi, comprovante l'attivazione dell'esercizio a svolgere le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
2. Auto-dichiarazione di regolarità contributiva (con matricola INPS e INAIL);
3. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla criminalità di tipo mafioso;
4. Impegno a consegnare ed installare il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 20 giorni successivi all'ordine;
5. Dichiarazione che i costi del trasporto e dell'installazione saranno a proprio carico fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati;
6. Dichiarazione che i prodotti sono garantito per almeno due anni;
7. Dichiarazione di validità dell'offerta per almeno 45 giorni;
8. Dichiarazione che le apparecchiature fornite non abbiano caratteristiche inferiori ai requisiti minimi richiesti e siano tali da essere idonee alla destinazione prefissata;
9. Dichiarazione di presa visione e integrale accettazione del bando di gara (compreso l'*Allegato A*);
10. Dichiarazione di rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

I punti dal 1 al 3 potranno essere autocertificati (ex. Art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445) **ma la documentazione relativa al 1 e 2 punto dovrà essere presentata in originale, dal soggetto aggiudicatario nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.**

L'Auto-dichiarazione di cui al punto 2 sarà verificata tramite richiesta on-line del DURC. Non si potrà procedere al pagamento se risulterà un DURC "non in regola".

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di Posta Elettronica Certificata di questo Istituto, **lepc11000c@pec.istruzione.it** ovvero, in alternativa, mediante servizio postale, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Documentazione per la Fornitura relativa al progetto E-1-FESR-2011-1511" da spedire al nostro indirizzo.

BUSTA B

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:

1. Le specifiche tecniche delle attrezzature nuove di fabbrica fornite;
2. I prezzi (comprensivi di IVA) dei singoli articoli e accessori che si intende offrire;
3. La garanzia come a norma di legge ed eventuali ulteriori estensioni;
4. L'indicazione che le apparecchiature offerte sono in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza;

5. I tempi di consegna (che non potranno essere superiori ai 20 giorni);
6. L'impegno all'installazione e collaudo di quanto fornito presso i locali prefissati di questa Istituzione Scolastica;
7. Eventuali altri dati utili alla valutazione dell'offerta.

Il plico contenente le 2 buste sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE".

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA, QUALITÀ DEI MATERIALI E ALTRE CONDIZIONI STABILITE DALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le caratteristiche e le marche, eventualmente segnalate, sono indicative. Qualsiasi miglioria proposta, comunque conforme ai riferimenti tecnici su indicati, verrà adeguatamente valutata. Eventuali differenti proposte, anche migliorative adeguatamente certificate, saranno al pari valutate.

I prezzi saranno intesi comprensivi di trasporto presso le nostre sedi, Centrale (in via G. Galilei, 4) e Succursale (in via Massaglia), installazione e collaudo che dovrà avvenire alla presenza della commissione attiva nell'Istituto.

Specificare indicazione dovrà riguardare l'aliquota IVA che verrà applicata ai prodotti.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi secondo le norme EURO Compatibili.

Tutte le attrezzature dovranno necessariamente essere coperte da periodo di garanzia da specificare e dovrà essere anche indicato il centro di assistenza più vicino.

L'Azienda fornitrice garantisce, per un periodo di almeno 3 anni, dalla data di verifica funzionale positiva delle apparecchiature, la disponibilità delle parti di ricambio delle apparecchiature stesse (**formulare apposita dichiarazione di durata della garanzia**).

La fornitura deve essere eseguita nel corso dell'orario antimeridiano di lavoro della Scuola, la consegna e l'installazione sarà concordata con la Scuola acquirente.

L'Azienda fornitrice garantisce la piena proprietà delle apparecchiature e dichiara che le stesse sono libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.

L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle forniture ed installazioni oggetto della presente.

A tal fine l'Azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

La consegna e l'installazione dovrà avvenire entro 20 giorni dalla ricezione dell'ordine che si intenderà accettato se non viene inviata una raccomandata entro 7 gg. dalla ricezione di cui sopra.

Si riserva inoltre il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta purché ritenuta ammissibile.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'invio del preventivo determina implicitamente l'accettazione delle clausole suddette.

COLLAUDO E PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il giorno del collaudo dovrà essere concordato con la Scuola, e comunque entro 5 giorni dalla data di ultimazione dell'installazione.

A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature e fino all'ultimo giorno del dodicesimo mese successivo alla data del verbale di verifica funzionale positiva della fornitura, l'Azienda fornitrice s'impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio di manutenzione e garanzia delle apparecchiature. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio che l'Azienda

fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature, escludendo ovviamente i materiali di consumo.

L'erogazione del pagamento della fornitura potrà avvenire solamente dopo l'accredito dei fondi da parte della Comunità Europea, previo collaudo positivo che sarà effettuato dalla Commissione all'uopo nominata dall'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 36 del D.A. 895/UO del 31/12/2001 in contraddittorio in presenza di incaricati dell'impresa che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro 5 giorni dalla data di consegna e messa in funzione.

La Ditta, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13/08/2010 n 136, dovrà inserire nel preventivo/offerta espressa clausola di impegno a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso prima dall'emissione del buono d'ordine contratto, ove il conto dedicato sia già attivo ovvero entro sette giorni dalla sua accensione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno esaminate dalla Commissione Tecnica, nominata dalla Scuola committente, entro i successivi gg. 3 dalla data di termine del bando.

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente invito, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta che avrà presentato l'offerta migliore in base ai criteri di valutazione sotto elencati.

Le Ditte non aggiudicatrici avranno tempo 5 giorni dall'affissione all'Albo di questa Scuola e dalla contestuale pubblicazione sul sito web: **www.liceovirgilio.gov.it** dell'aggiudicazione provvisoria per presentare eventuali ricorsi.

Trascorso il termine di cui il punto precedente, il contratto sarà stipulato entro 3 giorni.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata, dalla Commissione Tecnica, all'Offerta economicamente più vantaggiosa che soddisfi le caratteristiche tecniche di base richieste e che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio calcolato nella sua totalità (punteggio massimo pari a 50 punti) in applicazione dei seguenti parametri:

TABELLA COMPARATIVA DI VALUTAZIONE		
Descrizione	Punti Assegnati	TOTALE MAX
Prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche*	Fino a 30 punti	30 punti
Tempi di consegna	Entro 10 gg. = 16 punti Tra 11 e 15 gg. = 6 punti Oltre 15 gg. = 0 punti	16 punti
Estensione garanzia (oltre 24 mesi)	Anni 3 = 1 punto Anni 4 = 1,5 punti Anni 5 = 2 punti	2 punti
Estensione Assistenza (oltre 24 mesi)	Anni 3 = 1 punto Anni 4 = 1,5 punti Anni 5 = 2 punti	2 punti
TOTALE PUNTI	Somma dei punti	MAX 50

(*) Il punteggio viene calcolato con la seguente formula: Offerta minima proposta dalle Ditte partecipanti **MOLTIPLICATO** per il punteggio massimo da assegnare e **DIVISO** per l'offerta della Ditta in esame;

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Offerta minima tra tutte quelle presentate}}{\text{Offerta Ditta in esame}} \times 30$$

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a dieci giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

CONTROVERSIE

L'Azienda fornitrice prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Scuola a richiedere il risarcimento degli altri eventuali danni.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del futuro ordine di fornitura sarà esclusivamente competente **il Foro di Lecce**.

Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Gabriella MARGIOTTA, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore Amministrativo dell'Istituto: il sig. Mario MARTINA.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Autorità gestirà l'archivio dei dati personali dei soggetti che si candideranno.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

La partecipazione alla presente gara richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Eventuali informazioni possono essere richieste:

- DSGA sig. Mario MARTINA – Tel 0832.351724 – Fax 0832.220161 (Informazioni Amministrative);
- Prof. Tommaso DIMITRI – Tel 0832.351724 – Mob. 333.1370315 (Informazioni Tecniche).

Lecce, 11 marzo 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella MARGIOTTA