



LICEO CLASSICO STATALE
Virgilio
LECCE



ECOL
European Computer
Driving Licence

AVVISO N. 263

Prot. n. 3303/C3

Lecce, 17 luglio 2014

Al Personale Docente e ATA
Al Sito web
Sede

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2014/15. Presentazione domande.

Si comunica che con nota prot. n. AOODRPU 7299 del 08/07/2014 (disponibile in allegato), l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia richiama la nota dell'Amministrazione centrale AOOGGER 6870 del 07/07/2014 con la quale ha reso note le modalità e le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Biagio PORTACCIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

“UFFICIO IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola”.

Prot. n. AOODRPU 7299

Bari, 8.7.2014

Ai Dirigenti degli Istituti di ogni ordine
e grado della Regione Puglia

Loro Sedi

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici territoriali
dell'USR Puglia

Loro Sedi

Agli Ordinari Diocesani della

Regione Puglia

Loro Sedi

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del personale della scuola

Loro Sedi

al sito WEB

S e d e

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2014/15. Presentazione domande.

In attesa del perfezionamento concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2014/15, l'Amministrazione centrale con nota AOOGGPER 6870 del 7.7.2014 ha reso note le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare la domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

- dall' 11 al 21 luglio 2014 il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria. Detto personale dovrà inoltrare le domande esclusivamente in modalità “istanze on-line” tramite le funzioni POLIS;
- dal 24 al 30 luglio 2014 il personale docente della scuola di I e II grado. A partire da quest'anno, anche il suddetto personale dovrà inoltrare le domande esclusivamente in modalità “istanze on-line” tramite le funzioni POLIS;
- entro il 25 luglio 2014 il personale educativo e docenti di religione cattolica;
- entro il 12 agosto 2014 il personale A.T.A..

Il personale educativo, i docenti di religione cattolica ed il personale A.T.A. dovrà presentare le domande in formato cartaceo utilizzando i modelli in allegato alla succitata circolare ministeriale, reperibile sul sito MIUR e sulla intranet, secondo le seguenti modalità:

- le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio;

- le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità.
- le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli **insegnanti di religione cattolica** debbono essere presentate:
 - al Dirigente della sede territoriale di **Foggia** per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria;
 - al Dirigente della sede territoriale di **Bari** per i docenti della scuola secondaria di I e II grado.

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come indicata nella presente nota.

E' opportuno precisare che la documentazione e le certificazioni da allegare alle domande debbono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'articolo 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 26 febbraio 2014 e nell'art. 4 della relativa O.M. 32 del 28 febbraio 2014.

Si segnala la possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto della presentazione della domanda, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nelle guide operative disponibili sul portale POLIS.

I dirigenti scolastici sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente nota tra il personale dipendente.

F.to

IL DIRIGENTE VICARIO
Anna Cammalleri