



LICEO CLASSICO STATALE

Virgilio

LECCE



Test Center Virgilio DSH4: ECDL Core - EQDL



INDIRIZZO: CLASSICO E LINGUISTICO



Regione Puglia

Prot. N. 3802/C24

Lecce, 19 settembre 2013

Oggetto: Richiesta di preventivo per Laboratorio di Apprendimento delle Lingue – PON-B-2.B-FESR-2011-26 “OBIETTIVO: B Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle linguistiche” – “AZIONE: 2.B Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del II ciclo – lingue”.
Lotto CIG ZA60B9247B - Codice CUP 188G11001730007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale Programmazione 2007/2013;
- VISTA L'Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare prot. n. AOODGAI/3894 del 04/04/2013 relativa al Bando prot. n. 5685 del 20/04/2011 per lo svolgimento del progetto PON-B-2.B-FESR-2011-26;
- VISTA La Richiesta di Autorizzazione per la Variazione e Aggiunta voci nella Matrice Acquisti prot. n. 2544/C24 del 04/06/2013 e la successiva autorizzazione della Variazione apportata con prot. 6714 del 13/06/2013;
- VISTO L'art. 34 del D.I. del 01/02/2011 n. 44;
- VISTO Il D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 – Codice dei contratti pubblici;
- VISTE Le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Sezione FESR.
- VISTE Le norme legislative in materia di appalti di forniture da parte di istituzioni scolastiche.
- CONSIDERATO che con la Legge 24/12/2012 (Legge di stabilità 2013), all'art. 1 comma 150, è previsto l'obbligo per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, di approvvigionarsi dei beni e servizi utilizzando le convenzioni-quadro, a partire dal 1° gennaio 2013;
- CONSIDERATO che ai fini dell'attuazione del progetto è necessario procedere unitariamente all'acquisizione di beni e servizi non facilmente scorporabili e che il Dirigente Scolastico ha effettuato una verifica preliminare della presenza o meno dei beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip e che da tale verifica è scaturito che non sono disponibili convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare ovvero non sono presenti prodotti aventi le caratteristiche richieste;
- CONSIDERATA l'urgenza dovuta ai tempi ristretti per la realizzazione del progetto (la rendicontazione deve avvenire entro il 31/10/2013), pena la perdita dei finanziamenti comunitari;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'individuazione dell'operatore economico a cui sarà affidato lo svolgimento delle prestazioni previste,

I N D I C E

BANDO DI GARA PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

avente per oggetto:

- la fornitura di strumenti ed attrezzature nuovi di fabbrica con i relativi accessori, secondo le specifiche tecniche riportate nell'ALLEGATO A;
- la consegna, l'installazione e la configurazione del materiale suddetto nei locali designati da questa scuola;
- il servizio di assistenza entro il periodo di garanzia.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Liceo Classico Statale "Virgilio", via G. Galilei, 4, LECCE – tel. 0832.351724, Fax 0832.220161, Mail: lepc11000c@istruzione.it.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: Cottimo Fiduciario.

FORMA DELL'APPALTO: Il contratto verrà stipulato in forma pubblica con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

LUOGO DI CONSEGNA DEI PRODOTTI: presso la sede le Liceo Classico Statale "Virgilio" – Sezione Liceo Linguistico in via Massaglia – Lecce.

CODESTA SPETT.LE DITTA È INVITATA a presentare la propria offerta, per la fornitura delle apparecchiature informatiche "chiavi in mano", come da specifiche tecniche elencate nella Scheda (ALLEGATO A) che costituisce parte integrante della presente richiesta.

La richiesta dovrà avere **validità minima di 45 giorni** e pervenire a cura dell'offerente presso l'ufficio protocollo del nostro Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 05 ottobre 2013. Non farà fede il timbro postale.**

Il presente bando sarà affisso all'Albo di questo Istituto.

FONTE del FINANZIAMENTO e IMPORTO MASSIMO PREVISTO

L'importo a base d'asta massimo previsto, per la totale fornitura di quanto indicato nell'Allegato A è **pari a 39.996,00 €** (trentanovemilanovecentonovantasei, IVA inclusa).

Il finanziamento del progetto è coperto da una quota nazionale del 50% a carico dell'IGRUE e da una quota comunitaria del 50% a carico del FESR.

MODALITÀ di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà produrre in sede di offerta la presente documentazione:

BUSTA A

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Certificazione di iscrizione alla CCIAA con data non anteriore ai tre mesi, comprovante l'attivazione dell'esercizio a svolgere le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
2. Auto-dichiarazione di regolarità contributiva (con matricola INPS e INAIL);
3. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla criminalità di tipo mafioso;
4. Impegno a consegnare ed installare il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 25 giorni successivi all'ordine;
5. Dichiarazione che i costi del trasporto e dell'installazione saranno a proprio carico fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati;
6. Dichiarazione che i prodotti sono garantito per almeno due anni;
7. Dichiarazione di validità dell'offerta per almeno 45 giorni;

8. Dichiarazione che le apparecchiature fornite non abbiano caratteristiche inferiori ai requisiti minimi richiesti e siano tali da essere idonee alla destinazione prefissata;
9. Dichiarazione di presa visione e integrale accettazione del bando di gara (compreso l'*Allegato A*);
10. Dichiarazione di rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

BUSTA B

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:

1. Le specifiche tecniche delle attrezzature nuove di fabbrica fornite;
2. I prezzi (comprensivi di IVA) dei singoli articoli e accessori che si intende offrire;
3. La garanzia come a norma di legge ed eventuali ulteriori estensioni;
4. L'indicazione che le apparecchiature offerte sono in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza;
5. I tempi di consegna (che non potranno essere superiori ai 15 giorni);
6. L'impegno all'installazione e collaudo di quanto fornito presso i locali prefissati di questa Istituzione Scolastica;
7. Eventuali altri dati utili alla valutazione dell'offerta.

Il plico contenente le 2 buste sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI LABORATORIO DI APPRENDIMENTO LINGUE".

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICA E NORME DI GARANZIE DELLA QUALITÀ

I concorrenti devono possedere determinati requisiti circa la propria capacità economico-finanziaria, da un lato, e tecnica-professionale, dall'altro.

- Capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante una dichiarazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture di sistemi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- Capacità tecnica di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006:
 - deve essere provata tramite la presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse;

Le dichiarazioni ed i documenti sopra richiesti devono essere inseriti nella Busta A.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA, QUALITÀ DEI MATERIALI E ALTRE CONDIZIONI STABILITE DALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara di appalto, devono tassativamente rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 ed essere abilitate al rilascio della dichiarazione di conformità.

Il laboratorio deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione Europea, e deve ottemperare alle disposizioni prescritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D. Lgs. 81/2008 (ex punti a-b-c- dell'allegato VII del d.lgs. N. 626 del 19.09.94).

Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna, delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti al dir.108/2004/CE d.Lgs. 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir.89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

Al termine dei lavori, in particolare per i laboratori forniti di arredamento, devono essere allegate regolari dichiarazione di conformità, DM 37/2008 (ex D.L. 46/90) e regolari dichiarazioni che attestano gli arredi ergonomici in materia di sicurezza D.Lgs. 81/2008 (ex D.L. 626/94); le dovute certificazioni sono parte integrante del buon esito dell'intera fornitura.

Le caratteristiche e le marche, eventualmente segnalate, sono indicative. Qualsiasi miglioria proposta, comunque conforme ai riferimenti tecnici su indicati, verrà adeguatamente valutata. Eventuali differenti proposte, anche migliorative adeguatamente certificate, saranno al pari valutate.

I prezzi saranno intesi comprensivi di trasporto presso la nostra Sede Succursale (in via Massaglia), installazione e collaudo che dovrà avvenire alla presenza della commissione attiva nell'Istituto.

Specificazione indicazione dovrà riguardare l'aliquota IVA che verrà applicata ai prodotti.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi secondo le norme EURO Compatibili.

Tutte le attrezzature dovranno necessariamente essere coperte da periodo di garanzia da specificare e dovrà essere anche indicato il centro di assistenza più vicino.

L'Azienda fornitrice garantisce, per un periodo di 3 anni, dalla data di verifica funzionale positiva delle apparecchiature, la disponibilità delle parti di ricambio delle apparecchiature stesse **(formulare apposita dichiarazione di durata della garanzia)**.

La fornitura deve essere eseguita nel corso dell'orario antimeridiano di lavoro della Scuola, la consegna e l'installazione sarà concordata con la Scuola acquirente.

L'Azienda fornitrice garantisce la piena proprietà delle apparecchiature e dichiara che le stesse sono libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.

L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle forniture ed installazioni oggetto della presente.

A tal fine l'Azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

La consegna e l'installazione dovrà avvenire entro 25 giorni dalla ricezione dell'ordine che si intenderà accettato se non viene inviata una raccomandata entro 7 gg. dalla ricezione di cui sopra.

Si riserva inoltre il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta purché ritenuta ammissibile.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'invio del preventivo determina implicitamente l'accettazione delle clausole suddette.

COLLAUDO E PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il giorno del collaudo dovrà essere concordato con la Scuola, e comunque entro il 31/10/2013.

A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature e fino all'ultimo giorno del dodicesimo mese successivo alla data del verbale di verifica funzionale positiva della fornitura, l'Azienda fornitrice s'impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio di manutenzione e garanzia delle apparecchiature. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature, escludendo ovviamente i materiali di consumo.

L'erogazione del pagamento della fornitura potrà avvenire solamente dopo l'accredito dei fondi da parte della Comunità Europea, previo collaudo positivo che sarà effettuato dalla Commissione all'uopo nominata dall'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 36 del D.A. 895/UO del 31/12/2001 in contraddittorio in presenza di incaricati dell'impresa che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro 5 giorni dalla data di consegna e messa in funzione.

La Ditta, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13/08/2010 n 136, dovrà inserire nel preventivo/offerta espressa clausola di impegno a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso prima

dall'emissione del buono d'ordine contratto, ove il conto dedicato sia già attivo ovvero entro sette giorni dalla sua accensione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno esaminate dalla Commissione Tecnica, nominata dalla Scuola committente. Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente invito, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta che avrà presentato l'offerta migliore in base ai criteri di valutazione sotto elencati.

Le Ditte non aggiudicatarie avranno tempo 5 giorni dall'affissione all'Albo di questa Scuola e dalla contestuale pubblicazione sul sito web: **www.liceovirgilio.gov.it** dell'aggiudicazione provvisoria per presentare eventuali ricorsi.

Trascorso il termine di cui il punto precedente, il contratto sarà stipulato entro 3 giorni.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata, dalla Commissione Tecnica, all'Offerta economicamente più vantaggiosa che soddisfi le caratteristiche tecniche di base richieste e che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio calcolato nella sua totalità (punteggio massimo pari a 50 punti) in applicazione dei seguenti parametri:

TABELLA COMPARATIVA DI VALUTAZIONE		
Descrizione	Punti Assegnati	TOTALE MAX
Prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche*	Fino a 30 punti	30 punti
Tempi di consegna	Entro 15 gg. = 16 punti Tra 15 e 20 gg. = 6 punti Oltre 20 gg. = 0 punti	16 punti
Estensione garanzia (oltre 24 mesi) debitamente certificata	Anni 3 = 1 punto Anni 4 = 1,5 punti Anni 5 = 2 punti	2 punti
Estensione Assistenza (oltre 24 mesi)	Anni 3 = 1 punto Anni 4 = 1,5 punti Anni 5 = 2 punti	2 punti
TOTALE PUNTI	Somma dei punti	MAX 50

(*) Il punteggio viene calcolato con la seguente formula: Offerta minima proposta dalle Ditte partecipanti **MOLTIPLICATO** per il punteggio massimo da assegnare e **DIVISO** per l'offerta della Ditta in esame;

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Offerta minima tra tutte quelle presentate}}{\text{Offerta Ditta in esame}} \times 30$$

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a dieci giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

CONTROVERSIE

L'Azienda fornitrice prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Scuola a richiedere il risarcimento degli altri eventuali danni.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del futuro ordine di fornitura sarà esclusivamente competente **il Foro di Lecce**.

Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Mario Biagio PORTACCIO, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore Amministrativo dell'Istituto: il sig. Mario MARTINA.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Autorità gestirà l'archivio dei dati personali dei soggetti che si candideranno.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

La partecipazione alla presente gara richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Eventuali informazioni possono essere richieste:

- DSGA sig. Mario MARTINA – Tel 0832.351724 – Fax 0832.220161 (Informazioni Amministrative);
- Prof. Tommaso DIMITRI – Tel 0832.351724 – Mob. 333.1370315 (Informazioni Tecniche).

Lecce, 19 settembre 2013.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Biagio PORTACCIO